

REJESTR PRZECHOWAWCÓW AKT OSOBOWYCH I PŁACOWYCH - prowadzony przez Marszałka Województwa Pomorskiego na podstawie przepisów art. 51b ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 123, poz. 698 - z późn. zm.)

L.p.	Nazwa firmy przedsiębiorcy lub jednostki - adres siedziby	Zakres działalności objętej wpisem	Miejsca wykonywania działalności objętej wpisem	Kontakt do przechowawcy
1	2	3	4	5
1.	"JANTAR" sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Zygmunta Augusta 71	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	Zakład archiwizowania i składowania akt niearchiwalnych, 76-200 Słupsk ul. Poniatowskiego 27	listownie lub osobiście w biurze składnicy - wg terminu ustalonego telefonicznie
2.	"PIKA" sp. z o.o. 80-283 Gdańsk, ul. Matejki 11	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-293 Gdańsk ul. Spadochroniarzy 7	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dni robocze w godz. 7.00-15.00
3.	"ARCHET - NAUSEA" sp. z o.o. 80-426 Gdańsk, Al. Gen. Hallera 60/3	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-748 Gdańsk ul. Chmielna 74/76	listownie na adres siedziby spółki lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta 80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 74/76 we wtorki i środy w godz. 9.00 - 17.00
			83-300 Prokowo, ul. Kościelna 5	
			83-212 Bobowo, ul. Leśna	
4.	"USŁUGI ARCHIWALNE" sp. z o.o. 81-311 Gdynia, ul. Witomińska 2	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	81-311 Gdynia, ul. Witomińska 2	listownie lub osobiście w biurze składnicy w pon., wt., śr., czw. w godz. 10.00-13.00
5.	Przedsiębiorstwo Specjalistyczne "ARCHIWUM" sp. z o.o. 80-048 Gdańsk ul. Trakt Św. Wojciecha 57	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-048 Gdańsk ul. Trakt Św. Wojciecha 57	listownie lub osobiście w biurze składnicy w czwartki
6.	"USŁUGI ARCHIWISTYCZNE SKŁADNICA DEPOZYTOWA" sp. z o.o., 76-200 Słupsk, ul. Dmowskiego 4B	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	76-200 Słupsk ul. Dmowskiego 4B	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w środy i piątki w godz. 13.00-17.00
7.	"ALBRA" sp. z o.o. 80-404 Gdańsk, ul. Dzielna 23	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	83-000 Pruszcz Gdański ul. Orzeszkowej 5	listownie lub osobiście w biurze składnicy w Pruszczu - termin ustalony telef.
8.	"AKTA ARCHIWA" sp. zo.o. 80-337 Gdańsk, ul. Grunwaldzka 609A	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-337 Gdańsk ul. Grunwaldzka 609A	listownie lub osobiście w siedzibie sp. w dni rob. w godz. 8.00-16.00
9.	"IRON MOUNTAIN POLSKA" sp. z o.o. ul. Regulska 2, Reguły, 05-820 Piastów k/W-wy	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-298 Gdańsk-Kokoszki ul. Bysewska 18 box 12C	na bieżąco w godz. pracy firmy (Kokoszki) 8.30-16.30 (po uprzednim telef. uzgodn. terminu wizyty)
10.	"GASDORUM" sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Spokojna 4	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	76-200 Słupsk, ul. Spokojna 4	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dniach: wtorek i czwartek w godz. 8.00-10.00
11.	"KEGAR" sp. z o.o. 77-230 Kępice, ul. Składowa 5	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	77-230 Kępice, ul. Składowa 5	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dniach: wtorek i czwartek w godz. 8.00-14.00
12.	"ARCHIWIS" sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Zamiejska 19	przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	76-200 Słupsk ul. Zamiejska 19	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dni robocze w godz. 8.00-14.00
			76-200 Słupsk ul. Zaborowskiej 29	

13.	"Towarzystwo Zarządzające SKOK sp. z o.o." S.K.A. 81-472 Gdynia, ul. Legionów 126-128	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-557 Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 55 C	listownie na adres: "Towarzystwo Zarządzające SKOK sp. z o.o." S.K.A., Biuro Archiwizacji Centralnej, 81-472 Gdynia, ul. Legionów 126-128 lub osobiście w biurze w Gdyni przy ul. Legionów 130 pok. 116 od pn.-pt. w godz. 9.00-14.00
-----	--	---	--	--

Ewidencja przechowawców akt osobowych i placowych znajduje się na stronie internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych pod adresem: http://www.archiwa.gov.pl/images/stories/Dlauzytkownikow/ewidencja_baza_internetowa.pdf