

REJESTR PRZECHOWAWCÓW AKT OSOBOWYCH I PŁACOWYCH - prowadzony przez Marszałka Województwa Pomorskiego na podstawie przepisów art. 51b ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz.164)

L.p.	Nazwa firmy przedsiębiorcy lub jednostki - adres siedziby	Numer identyfikacji podatkowej NIP	Zakres działalności objętej wpisem	Miejsca wykonywania działalności objętej wpisem	Kontakt do przechowawcy
1	2	3	4	5	6
1.	"JANTAR" sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Zygmunta Augusta 71	8391011755	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	Zakład archiwowania i składowania akt niearchiwalnych, 76-200 Słupsk ul. Poniatowskiego 27	dostarczenie wniosku poprzez: email: archiwum@jantar.slupsk.pl lub osobiście (w formie papierowej) od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:30 w siedzibie "Jantar" sp. zo.o. ul. Zygmunta Augusta 71, 76-200 Słupsk w Dziale Administracji-parter (pok.5). Odbiór dokumentów w godz. 15:00-17:00 (wtorek i czwartek) pod adresem ul. Poniatowskiego 27, 76-200 Słupsk (po uprzednim umówieniu telefonicznym). Nr telefonu kontaktowego to: 696-043-484
2.	"PIKA" sp. z o.o. 80-298 Gdańsk, ul. Spadochroniarzy 7	5840202932	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-298 Gdańsk ul. Spadochroniarzy 7	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dni robocze w godz. 7.00-15.00
3.	"ARCHET - NAUSEA" sp. z o.o. 80-426 Gdańsk, Al. Gen. Hallera 60/3	5890008505	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-426 Gdańsk, Gen. Hallera 60/3 Al. 83-212 Bobowo, ul. Leśna 8b	listownie na adres siedziby spółki, telefonicznie : pn.,wt., czw. w godz. 10.00-14.00 pod nr 691 261 661, e-mail: archiwum.nausea@wp.pl lub osobiście (po wcześniejszym uzgodnieniu telef.) w środy w godz. 9.00 - 14.00 ;w piątki biuro nieczynne.
4.	"USŁUGI ARCHIWALNE" sp. z o.o. 83-212 Bobowo, ul. Leśna 8b	5862085379	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	83-212 Bobowo, ul. Leśna 8b	obsługa przez "Archet-Nausea"
5.	"ALBRA" sp. z o.o. 80-404 Gdańsk, ul. Dzielna 23	9570923232	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	83-010 Straszyn ul. Turkusowa 1A	listownie lub osobiście w siedzibie spółki - termin ustalony telef.
6.	"AKTA ARCHIWA" sp. z o.o. 80-298 ul. Bysewska 30	5851406733	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80- 298 Gdańsk ul. Bysewska 30 (siedziba spółki), 80-250 Gdańsk ul. Zofii Nałkowskiej 3/11B	listownie na adres siedziby spółki (dni rob. w godz. 8.00-16.00), telefonicznie pod nr tel. 691-220-940, na adres e-mail: akta@archiwa.com.pl ; archiwa@archiwa.com.pl
7.	"IRON MOUNTAIN POLSKA" sp. z o.o. ul. Regulska 2, Reguły, 05-820 Piastów k/W-wy	5251419704	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-298 Gdańsk-Kokoszki ul. Bysewska 18 box 12C	na bieżąco w godz. pracy firmy (Kokoszki) 8.30-16.30 (po uprzednim telef. uzgodn. terminu wizyty)
8.	"KEGAR" sp. z o.o. 77-230 Kępice, ul. Składowa 5	8392600732	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	77-230 Kępice ul. Składowa 5	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dniach: wtorek i czwartek w godz. 8.00-14.00
9.	"ARCHIWIS" sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Zamiejska 19	8393149707	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	76-200 Słupsk ul. Zamiejska 19 76-200 Słupsk ul. Zaborowskiej 29	e-mail: info@archiwis.com ; listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dni robocze w godz. 7.00-15.00, tel.: (59) 840 26 81

10.	Stefczyk Finanse S.A 81-472 Gdynia, ul. Legionów 126-128	5862273023	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-557 Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 55 C	kontakt: email:dwua@pmsa.pl, telefonicznie : 58 782 85 85 (od poniedziałku do piątku w godz. 9-14), osobiście pod adresem ul. Marynarki Polskiej 55c, 80-557 Gdańsk (od poniedziałku do piątku w godz. 9-14 po wcześniejszym umówieniu), listownie na adres spółki: Stefczyk Finanse S.A. ul. Legionów 126-128, 81-472 Gdynia
11.	"Archiv Usługi Archiwizacyjne" sp. z o.o., 84-250 Nadole, ul. Augustyna Struka 4	5882423951	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	84-250 Nadole ul. Augustyna Struka 4 84-214 Bożepole Wielkie ul. Długa 17	osobiście w Gdańsku ul. Nowy Świat 34, telefonicznie: 694 425 234, e-mail: biuro@archiwum24.pl od pn.-pt. w godz. 7.30-15.30
12.	"LEONARD PIOTR CHUDOBA" spółka jawna, 81-339 Gdynia, ul. Polska 7	9581697549	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	81-339 Gdynia, ul. Polska 7	listownie, telefonicznie: 606 378 976, e-mail: naonard@gmail.com, osobiście w siedzibie spółki w każdy piątek w godz. 13:00 - 14:00
13.	Przedsiębiorstwo Handlowe „DUET” Irena Tomasińska, Ewa Lubarska, Karol Tomasiński spółka jawna 76-200 Słupsk, ul. Sportowa 3F	8391001811	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	76-200 Słupsk ul. Sportowa 3F	listownie na adres siedziby spółki, e-mail: biuro@phduet.pl telefonicznie: 59 842 92 51 lub osobiście w siedzibie spółki od pn. - pt. w godz. 08:00 - 14:00
14.	"RADBUR" Sp. z o.o., 83-314 Somonino ul. Spółdzielców 1	5890009344	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	83-314 Somonino ul. Spółdzielców 1	listownie, telefonicznie: 58 684 11 86, osobiście w siedzibie spółki od pn.-pt.w godz. 8.30-14.30, e-mail: radbur@radbur.com.pl
15.	"WAEILLER" Sp. z o.o. sp.k., 83-034 Trąbki Wielkie ul. Towarowa 1	6040167442	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	83-034 Trąbki Wielkie, ul. Towarowa 1	Biuro Obsługi Klienta czynne od pn. - pt. w godz. 09:00 - 15:00, możliwe umówienie indywidualnego terminu telefonicznie: 58 683 01 53, 58 691 27 15, 784 046 763 lub e-mail biuro@waeller.pl
16.	Archiwum24 Sp. z o.o., 84-200 Wejherowo ul. Plk. Dąbka 2A	5882454420	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-299 Gdańsk ul. Nowy Świat 34	osobiście w Gdańsku ul. Nowy Świat 34, telefonicznie: 694 425 234, e-mail: biuro@archiwum24.pl od pn.-pt. w godz. 7.30-15.30
17.	Currenda sp. zo.o. 81-853 Sopot Al. Niepodległości 703A	5851349001	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	84-207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 68	pisemnie za pośrednictwem e mai:l skladnica.akt@currenda.PL
18.	Skrivanek Sp. zo.o. 00-550 Warszawa, Plac Konstytucji 6/75	6342245400	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	ul. Wały Piastowskie 1 lok. 1313, 80-855 Gdańsk	telefonicznie od pn.-pt. pod nr tel. 601-878-743 w godzinach 8:00- 16:00, poprzez e-mail:ewa.jagus@skrivane.pl,