

**WNIOSEK DO MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO  
o zaszeregowanie do rodzaju: schronisko, schronisko młodzieżowe  
oraz nadanie \_\_\_\_\_ kategorii (obligatoryjnie wpisać liczbę gwiazdek)**

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2211), stosownie do § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166), wnoszę o zaszeregowanie obiektu:

1. ....  
/pełna nazwa własna obiektu - adres obiektu, numer telefonu, numer faxu/

2. e-mail:....., WWW :.....

3. ....  
/nazwa i siedziba lub nazwisko i imię oraz adres wnioskodawcy - przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie/

4. .... 5. ....  
/Numer Identyfikacji Podatkowej NIP/ /Numer wpisu do KRS / wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/

6. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie.

7. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju i nadaniu kategorii obiektu hotelarskiego:

.....  
/imię i nazwisko, stanowisko, telefon osoby upoważnionej/

.....  
/pieczętka imienna, podpis wnioskodawcy - przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie/

**Załączniki: \***

1. Opis obiektu
  - a) wypełniony arkusz oceny potwierdzający stopień spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca,
  - b) wypełniony arkusz potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących przystosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych;
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań:
  - budowlanych - przez wszystkie obiekty należące odpowiednio do XIV, XVII lub IX kategorii obiektów budowlanych, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane – ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 roku, które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zawiadomieniem właściwego organu o przystąpieniu do użytkowania, dla obiektów, dla których wydano wymienione dokumenty na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
  - przeciwpożarowych - opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,
  - sanitarnych - opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
3. W przypadku obiektów zabytkowych:
  - a) wpis do rejestru zabytków lub inny dokument potwierdzający zabytkowy charakter obiektu,
  - b) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzająca, że spełnienie danych wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe;
4. Dowód wniesienia przez przedsiębiorcę opłaty za dokonanie oceny spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań w wysokości ustalonej w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10 poz. 54);
5. Dowód zapłaty opłaty skarbowej od decyzji (10 zł) ustalonej w art. 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r., poz.1565 ze zm.) część I, pkt 53 „Wykazu przedmiotów opłaty skarbowej...” (załącznik do ww. ustawy). Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gdańsku 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935.

**Uwaga:**

W dniu oceny obiektu hotelarskiego należy przedstawić do wglądu organowi dokonującemu kontroli lub oceny obiektu:

- książkę obiektu budowlanego, o której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane;
- dokumenty potwierdzające przeszkolenie personelu recepcyjnego w zakresie pomocy przedlekarskiej.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Uprzejmie informuję, że:

- rejestr jest jawny, z wyjątkiem adresu zamieszkania, jeżeli jest on inny niż adres, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza. Każdy może żądać udzielenia informacji objętych wpisem do ewidencji przez złożenie zapytania w dowolnej formie w odniesieniu do konkretnych przedsiębiorców, zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 i art. 8 ust. 7d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj.:Dz. U. z 2020 r. poz. 2211);
  - administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Pomorskiego, dane kontaktowe, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 32 68 555 mail : [info@pomorskie.eu](mailto:info@pomorskie.eu)
  - dane kontaktowe do inspektora danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) tel. 58 32 68 518  
Pani/Pana dane osobowe:
  - będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e (w szczególnych przypadkach zastosowanie mogą mieć inne przepisy art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej „RODO”) w celu prowadzenia
  - nie będą udostępniane innym odbiorcom;
  - będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji;
  - nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.  
Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania.

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy - w przypadku spółek prawa handlowego podpis zgodny ze sposobem reprezentacji podmiotu/

## Załącznik do wniosku – opis obiektu

### 1. Położenie obiektu:

powiat \_\_\_\_\_, gmina: \_\_\_\_\_

Opis: \_\_\_\_\_

Charakter obiektu: całoroczny / sezonowy: \_\_\_\_\_  
(w przypadku obiektu sezonowego należy podać terminy skrajne trwania sezonu)

### 3. Pokoje i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie	Liczba jednostek mieszkalnych	Miejsca noclegowe
		ogółem
0	1	2
Ogółem	01	
w tym w pokojach jednoosobowych	02	
w tym w pokojach dwuosobowych	03	
w tym w pokojach trzyosobowych	04	
apartamenty	05	
pokoje – studio	06	
inne:	07	
	08	

### 4. Zakres świadczonych usług w obiekcie

Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie
Budzenie		Prasa codzienna – sprzedaż		Sauna	
Goście napoje przez całą dobę		Prasa codzienna – udostępnianie		Siłownia	
Goście napoje, recepcja /automat		Karty płatnicze		Solarium	
Dostępność kawy, herbaty w pokojach		Kwiaciarnia		Masaże	
Room – service 18h, w godz. ....		Sprzedaż pamiątek / kiosk, sklepik		Fryzjer	
Podawanie śniadań		Sprzedaż śr. higieny osobistej		Inne usługi rekreacyjne:	
Portier		Biznes room		.....	
Usługa bagażowa		Opieka nad dziećmi		Wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie bagażu 24h		Basen		Przechowywania sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie rzeczy wartościowych		Jacuzzi		Akceptacja zwierząt	

### 5. Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek gastronomicznych	Własne x-tak, - nie
Bar /*	
Lobby – Bar /*	
Kawiarnia /*	
Restauracja /*	
Punkty gastronomiczne /* - jakie?	
Sale wielofunkcyjne – bankietowe/*	

### 6. Inne

	x – tak, - nie
Miejsce postojowe na czas przyjazdu/ i odjazdu	
Parking dozorowany	
Parking monitorowany	
Parking strzeżony	
Usługa odwozu/przywozu samochodu na/z parkingu strzeżonego	
Garaże	

/\* - wpisać liczbę miejsc konsumpcyjnych

Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług dla schronisk młodzieżowych

(zgodnie z załącznikiem Nr 5 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2017 r. poz. 2166.)

**U W A G A:**

Spełnienie określonego wymogu należy potwierdzić wpisując znak „x” w odpowiedniej (dla wnioskowanej kategorii) kolumnie tabeli, w przypadku braku spełnienia wymogu znak „-”

Lp.	Wymagania	Kategorie		
		I	II	III
1	2	3	4	5
<b>I. Wymagania ogólne</b>				
1	Samodzielny budynek lub wydzielona część budynku	o	o	
2	Pomieszczenia noclegowe organizowane doraźnie (w internacie, w izbach lekcyjnych itp.)			o
3	Bieżąca zimna i ciepła woda przez całą dobę	o	o	
4	Bieżąca zimna woda całą dobę i ciepła woda o ustalonych porach rano i wieczorem			o
5	Ogrzewanie zapewniające utrzymanie temperatury 19 °C	o	o	o
6	Świetlica wyposażona w odpowiednie materiały i sprzęt	o <sup>1)</sup>	o <sup>2)</sup>	
7	Przechowywanie pieniędzy, przedmiotów wartościowych, bagażu i sprzętu turystycznego	o	o	o
8	Pomieszczenie do suszenia odzieży	o	o	o
9	Apteczka zaopatrzona w leki i artykuły sanitarne	o	o	o
<b>II Część mieszkalna</b>				
10	Minimalna powierzchnia sypialni na jedną osobę w m <sup>2</sup> 1) przy łóżkach jednopoziomowych 2) przy łóżkach piętrowych			
		2,5	2,5	2,5
		1,5	1,5	1,5
11	Minimalny % miejsc noclegowych w salach mniejszych niż 8-osobowe	50		
12	Urządzenia higieniczno-sanitarne (maksymalna liczba miejsc noclegowych na 1 urządzenie) <sup>3)</sup> : 1) umywalka z białem lub półką i lustrem 2) natryski 3) WC			
		5	10	15
		15	15	
		15	15	15
13	Wyposażenie pokoju: 1) łóżka lub stelaże wyposażone w materace 2) na osobę: poduszka, kołdra lub 2 koce 3) bielizna pościelowa 4) szafy ubraniowe 5) szafy ubraniowe lub wieszaki 6) szafki nocne lub półki przy każdym łóżku 7) stół 8) krzesła lub taborety (po jednym na osobę), lub ławy 9) lustro i kosz na śmieci			
		o	o	o
		o	o	o
		o	o	o
		o		
			o	o
		o	o	o
		o	o	o
		o	o	o
<b>III. Część gastronomiczna</b>				
14	Kuchnia samoobsługowa <sup>4)</sup>	o	o	
15	Jadalnia	o <sup>5)</sup>	o <sup>6)</sup>	

**Objaśnienia znaków i odnośników:**

o wymaganie obowiązuje

I schronisko młodzieżowe kategorii pierwszej

II schronisko młodzieżowe kategorii drugiej

III schronisko młodzieżowe kategorii trzeciej

<sup>1)</sup> wyposażona w telewizor oraz jedno z urządzeń multimedialnych, a także inny sprzęt do gier i zabaw,

<sup>2)</sup> wyposażona w sprzęt do gier i zabaw,

<sup>3)</sup> w obiektach nowych wskaźniki urządzeń higieniczno-sanitarnych powinny być zgodne z warunkami technicznymi dla obiektów zamieszkania zbiorowego

<sup>4)</sup> wyposażona w sprzęt kuchenny (płyty do gotowania, garnki, czajniki, patelnie, lodówkę)

<sup>5)</sup> zaopatrzona w sprzęt stołowy (stoły, krzesła lub ławy, talerze głębokie i płytkie, łyżki, widelce, noże, szklanki, kubki)

<sup>6)</sup> zaopatrzona jak w kategorii I schronisk młodzieżowych; w mniejszych schroniskach może spełniać dodatkowo funkcję świetlicy.

Oświadczam, że wszystkie dane w załączniku zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuje się o każdej zmianie przesłać informacje pisemną.

.....  
/miejscość i data podpis, pieczęcią firmowa/

## Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług dla schronisk

(zgodnie z załącznikiem Nr 6 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)

### U W A G A:

Spełnienie określonego wymogu należy potwierdzić wpisując **znak „x**”, w przypadku braku spełnienia wymogu **znak „-”**

Lp.	Wymagania	
1	2	3
<b>I. Instalacje w budynku</b>		
1	Ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach noclegowych i świetlicy temperatury 18 °C	o
2	Bieżąca zimna i ciepła woda <sup>1)</sup>	o
<b>II. Recepcja</b>		
3	Telefon dostępny dla gości	o
4	Przechowywanie pieniędzy, przedmiotów wartościowych, bagażu i sprzętu turystycznego	o
5	Informacja turystyczna <sup>2)</sup>	o
<b>III. Inne usługi</b>		
6	Sprzedż podstawowych drobnych artykułów higienicznych i kosmetycznych, słodyczy, pamiątek	o
7	Możliwość suszenia odzieży we wskazanym miejscu	o
8	Stanowisko umożliwiające dokonanie drobnych napraw sprzętu turystycznego, czyszczenie odzieży i sprzętu	o
<b>IV. Część mieszkalna</b>		
9	Minimalna powierzchnia pokoju w m <sup>2</sup> (bez wyodrębnionych: łazienki, WC i przedpokoju) <sup>3)</sup> :	
	1) 1-osobowego	5
	2) 2-osobowego	7
	3) 3-osobowego	9
	4) 4-osobowego	12
	5) większego niż 4-osobowy (powierzchnia 4-osobowego plus 2,5 m <sup>2</sup> dodatkowo na każdą następną osobę)	o
10	Urządzenia higieniczno-sanitarne ogólne (liczba miejsc noclegowych na jedno urządzenie) <sup>4)</sup> :	
	1) umywalka z lustrem i półką	20
	2) WC	20
	3) natrysk	35
	4) wieszaki na ręczniki i bieliznę osobistą	o
11	Meble w pokoju:	
	1) łóżko <sup>5)</sup>	o
	2) stół	o
	3) krzesło lub taboret <sup>6)</sup> (1 na osobę)	o
	4) stolik lub półka (przy każdym łóżku)	o
	5) szafa ubraniowa lub wnęka <sup>7)</sup>	o
	6) kosz na śmieci niepalny	o
	7) wieszaki na okrycia wierzchnie	o
<b>V. Usługi gastronomiczne</b>		
12	Jadłodajnia oferująca posiłki typu barowego	o
13	Stanowisko do przyrządzania i spożywania posiłków oraz zmywania naczyń	o

### Objaśnienia znaków i odnośników:

o wymaganie obowiązuje

<sup>1)</sup> ciepła woda minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem, o ustalonej porze

<sup>2)</sup> informacja turystyczna, w tym tablica zawierająca zwięzły opis szlaków prowadzących do sąsiednich schronisk oraz miejscowości, zasadniczo w formie mapy lub schematu, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej z najbliższej miejscowości (przystanku, stacji), informacja o grożących niebezpieczeństwach i zasadach wzywania pomocy,

<sup>3)</sup> dopuszcza się łóżka piętrowe z barierką zabezpieczającą przed upadkiem przy wysokości pokoju min. 2,5 m; powierzchnia pokoju może być wówczas mniejsza o 20%,

<sup>4)</sup> z wyjątkiem miejsc w pokojach mających te urządzenia; w obiektach nowych wskaźniki urządzeń higieniczno-sanitarnych powinny być zgodne z warunkami technicznymi dla obiektów zamieszkania zbiorowego,

<sup>6)</sup> dopuszcza się ławy,

<sup>7)</sup> w pokojach większych niż 2-osobowe po 1 segmencie na ubrania i bieliznę o powierzchni co najmniej 0,25 m<sup>2</sup> na osobę.

Oświadczam, że wszystkie dane w załączniku zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuje się o każdej zmianie przesyłać informacje pisemną.

.....  
/miejscowość i data podpis, pieczęcią firmowa/